

日本デイケア学会第 23 回年次大会千葉大会

【演題（口演・ポスター） 抄録執筆要項】

演題（口演・ポスター）の抄録執筆については、以下の内容でお願いいたします。

抄録執筆要項

指定の原稿用紙 A4・1 枚にて、以下の項目を入力し作成してください。

- ① 演題名（MS 明朝、12P、太字、センター揃え）
- ② 発表者・共著者 ※MS 明朝、10.5P、発表者に○
- ③ 所属 ※MS 明朝、10.5P
- ④ 本文 ※MS 明朝、10.5P、1000 字以内、左揃え

抄録原稿提出期限：2018 年 7 月 23 日（月）

※抄録原稿はそのまま抄録集に使用いたしますので、余白等に変更せず作成ください。

※抄録を締切までにご提出いただけない場合は採択取消となりますので、十分ご注意ください。

送付方法

本文のデータを E-mail に添付して運営事務局宛にご送付ください。その際、**件名および添付ファイル名は以下の通りに設定してください。**

- E-mail 件名：抄録（発表者氏名）

例：抄録（千葉太郎）

- 添付ファイル名：登録番号_採択セッション名_発表者名 ※_は半角

例：01_一般口演_千葉太郎

11_一般ポスター_千葉太郎

21_家族当事者口演_千葉太郎

31_家族当事者ポスター_千葉太郎

送付先 日本デイケア学会第 23 回年次大会千葉大会 運営事務局

<E-mail : daycare23@kk-kyowa.co.jp>

《お問い合わせ先》

日本デイケア学会第 23 回年次大会千葉大会 運営事務局

株式会社協和企画 内 コンベンション本部 担当：柏木、櫻井

〒105-8320 東京都港区虎ノ門 1-10-5

Office: 03-6838-9231 FAX: 03-6838-9229 Email: daycare23@kk-kyowa.co.jp

【個人情報の取扱いについて】

取得致しました個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき、本会の運営に必要な範囲に限り利用致します。

また、ご本人の同意を得ずに第三者への提出は致しません。